

2026年9月

2026年度学生 各位

国際文化研究科長

日本学生支援機構 2026年度第一種（後払い含む）及び第二種奨学生の二次採用について

このことについて、日本学生支援機構奨学金の貸与を希望する者は、教務係に申し出てください。申込み案内冊子を受領後、下記に留意し、所定の手続きを行ってください。

記

1. 提出書類：2026年度スカラネット入力下書き用紙

※スカラネット入力完了後、受付番号を記入してください。

※提出前にコピーを取り、本人控えとして保管してください。

2. 提出先：国際文化研究科教務係

3. 提出期限：10月7日（水）正午

日本学生支援機構奨学金 学生申込用識別番号：

課程	ユーザーID	パスワード
大学院	10200303	xeb8g2rv

4. 注意事項

- 1) 記入年月日及び身分は2026年10月1日現在で記入してください。
- 2) 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットは、インターネットによるマイナンバー提出等の手続き完了後、1週間以内に指定宛先へ発送してください。
- 3) 紙で提出する書類がある場合も、教務係への提出期限は**10月7日（水）正午**です。スカラネット入力下書き用紙と一緒に各種書類を提出してください。下記様式以外の添付書類は各様式に書かれている「提出書類」または「添付書類」を確認してください。
 - ・別紙「奨学金提出書類（該当者のみ）」
 - ・別紙「進学前離職の特例措置に係る申請書」
- 4) **提出期限を過ぎての書類の受理は一切行いません。**

5. 授業料後払い制度について

授業料後払いを希望する学生は、上記書類提出の他、授業料徴収猶予願の申請が義務となります。
授業料徴収猶予の申請は教務係を通じて行います。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/atobarai/index.html>

6. 博士後期課程第一種貸与奨学金（後払い含む）にかかる返還免除制度の重複制限について

2023年度以降に第一種奨学金（後払い含む）採用者が「次世代研究者挑戦的研究プログラム（SPRING）」、「国家戦略分野の若手研究者及び博士後期課程学生の育成事業（BOOST）次世代 AI 人材育成プログラム（博士後期課程学生支援）」、「東北大学高等大学院 LEAP プログラム（学位プロ枠及び RISE プログラムからの移行者）」等の支援を受けた場合、「特に優れた業績による返還免除制度」の対象外となります。

奨学金提出書類（該当者のみ）

奨学金の申込みにあたり、該当する以下の書類を提出します。

○ 申込者

「奨学金確認書兼地方税 同意書」に記載されている 申込 ID	Z	D	2	6						
--------------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

学校名			
学部・課程・分野		学科・専攻	
氏名		学籍番号	

○ 提出方法

申込者本人が「奨学金提出書類（該当者のみ）」（本紙）に必要事項を記入し、奨学金案内で確認した該当する提出書類に本紙を重ねてホチキス留めし、定められた期限までに学校に提出してください。

○ 提出書類（貸与・給付共通）

種類	提出対象者	提出書類	提出するものに○
在留	本人	在留資格及び在留期間が明記されている以下の書類 ・「在留カード」（コピー）または「住民票の写し」等（原本） ・「家族滞在」の場合は上記に加えて「出入国記録の写し」（原本） ※出入国在留管理庁が発行したもの	
社会的養護	本人	以下の書類のうちいずれか ・「施設等在籍証明書」（コピー可） ※施設長が発行したもの ・「児童（里親）委託証明書」「措置解除決定通知書」等（コピー可） ※児童相談所等が発行したもの ・「施設等在籍・退所証明書」（原本） ※機構所定の上記様式を使用の場合は学校が提供	
海外居住	本人・ 生計維持者	・「海外居住者のための収入等申告書」 ※様式は本機構ホームページに掲載 ・ 証明書類	
マイナンバー提出不可	本人・ 生計維持者	・「マイナンバーに代わる提出書類（様式）」 ※様式は本機構ホームページに掲載 ・「令和7年度（非）課税証明書」（コピー可） ・「生活保護決定（変更）通知書」（コピー）等 ※生計維持者のうち該当者のみ	

辞退または誤申し込みの場合は「様式 29 削除願」を採用係へ FAX 送信してください。

進学前離職の特例措置に係る申請書・送付状（大学院在学採用）

提出日 (西曆) 年 月 日

進学前離職の特例措置について、スカラネットより申請*したため、証明書類を提出いたします。

***本様式の提出のみでは、申請となりません。必ずスカラネットより申請してください。**

○申請者情報（太枠内の項目を記入してください。※学校代筆可）

申込受付番号 ※スカラネット入力完了後の 受付番号を記入									-					-				
申込 I D ※奨学金確認書兼地方税 同意書に記載	Z	M	2	6														
学校名									学籍番号									
漢字氏名									生年月日 (西暦)		年 月 日							
1 年次 入学年月日	<u>2026</u> ・ <u>2025</u> 年 月 日に大学院の 1 年次に入学 ※当てはまる入学年に○をつけてください。 ※4月入学者の場合、日は1日としてください。																	
申込方法 ※どちらかにチェック	☐ 定期採用									☐ 緊急採用・応急採用								

○添付書類

申込者本人が大学院へ入学する日の前 1 年以内に離職したことが分かる書類

次の①～⑤のいずれかを提出してください

- ①会社発行の離職（退職）証明書（写し） ②雇用保険被保険者離職票（写し）
③雇用保険受給資格者証（写し） ④退職（離職）日の記載がある源泉徴収票（写し）
⑤休職日の記載がある休職証明書（無給であることがわかるもの）（写し）

※離職（退職）・休職年月日が不明な場合は不備となります。

上記の書類を本紙の下に重ねてホチキス留めし、**学校に提出してください**（日本学生支援機構へ直接送付しないでください）。

【学校確認・記入欄】

太枠内の項目を確認し、学校番号・区分、電話番号及び担当者名を記入のうえ、機構へ送付してください。

確認事項①	☐	上記申込者が当該申込受付番号で奨学金を申し込んでいることを確認しました。	
確認事項②	☐	上記申込者が 2026年度又は2025年度に1年次として入学した ことを確認しました。	
確認事項③	☐	定期採用で申し込んでいることを確認しました。 ⇒ 採用課 採用係 へ書類一式を送付してください。	
	☐	緊急採用・応急採用で申し込んでいることを確認しました。 ⇒ 特別採用課 家計急変係 へ書類一式を送付してください。 ※緊急採用・応急採用に係る申請書類と併せて送付してください。	
学校番号・区分			
電話番号			
担当者名			

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務（返還業務を含む）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

進学前離職の特例措置に係る申請書・送付状（大学院在学採用）

進学前離職
大学院在学

提出日（西暦） 2026 年 4 月 1 日

進学前離職の特例措置について、スカラネットより申請*したため、証明書類を提出いたします。

*本様式の提出のみでは、申請となりません。必ずスカラネットより申請してください。

○申請者情報（太枠内の項目を記入してください。※学校代筆可）

申込受付番号 ※スカラネット入力完了後の 受付番号を記入	1	2	3	4	5	6	7	8	-	2	0	6	-	0	0	0	0	6		
申込 I D ※奨学金確認書兼地方税 同意書に記載	Z	M	2	6	0	0	3	4	5	6										
学校名	支援機構大学										学籍番号	123456								
漢字氏名	機構 太郎										生年月日 (西暦)	年 月 日								
1 年次 入学年月日	2026・2025 年 4 月 1 日に大学院の 1 年次に入學 ※当てはまる入学年に○をつけてください。 ※4月入学者の場合、日は1日としてください。																			
申込方法 ※どちらかにチェック	☒ 定期採用										☐ 緊急採用・応急採用									

○添付書類

次の①～⑤のいずれかを提出してください

- ①会社発行の離職（退職）証明書（写し） ②雇用保険被保険者離職票（写し）
③雇用保険受給資格者証（写し） ④退職（離職）日の記載がある源泉徴収票（写し）
⑤休職日の記載がある休職証明書（無給であることがわかるもの）（写し）

※離職（退職）・休職年月日が不明な場合は不備となります。

上記の書類を本紙の下に重ねてホチキス留めし、学校に提出してください（日本学生支援機構へ直接送付しないでください）。

【学校確認・記入欄】

太枠内の項目を確認し、学校番号・区分、電話番号及び担当者名を記入のうえ、機構へ送付してください。

確認事項①	☒	上記申込者が当該申込受付番号で奨学金を申し込んでいることを確認しました。							
確認事項②	☒	上記申込者が2026年度又は2025年度に1年次として入学したことを確認しました。							
確認事項③	☒	定期採用で申し込んでいることを確認しました。 ⇒採用課 採用係へ書類一式を送付してください。							
	☐	緊急採用・応急採用で申し込んでいることを確認しました。 ⇒特別採用課 家計急変係へ書類一式を送付してください。 ※緊急採用・応急採用に係る申請書類と併せて送付してください。							
学校番号・区分		電話番号	担当者名						
1	2	3	4	6	7	0	0	03-1234-5678	奨学 花子

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務（返還業務を含む）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。